

Convocatòria d'Ajuts FCRI per al foment de la Cultura Científica a Catalunya (Ajuts FCRI 2027)

Guia de suport per presentar una bona proposta

Aquesta guia t'acompanya pas a pas en la preparació del formulari dels Ajuts FCRI i t'ofereix indicacions sobre què explicar, què valorarem i com aprofitar l'espai disponible.

Abans de començar

El formulari de sol·licitud consta de quatre apartats o blocs d'informació i una revisió final:

1. Dades de la persona o entitat sol·licitant
2. Documents de representació
3. Informació bàsica de la proposta i pressupost
4. Descripció de la proposta i impacte
5. Revisió i enviament

Recomanacions generals

El formulari en línia limita els caràcters de cada resposta (t'ho indiquem camp a camp). Redacta primer les respostes en un document propi per calcular-ne la mida: també et servirà de còpia de seguretat si perds la connexió.

Cada pregunta busca una informació concreta: no repeteixis en un camp allò que ja has explicat en un altre. Les propostes sintètiques i sense redundàncies es valoren millor.

Tots els camps són obligatoris, excepte l'últim («Altres informacions o enllaços rellevants»).

El formulari és el mateix per a totes les categories. Els requisits exclusius de la categoria C (gran producció audiovisual) apareixen marcats com a «Categoria C»; si et presentes a una altra categoria, omet-los.

Pots desar cada bloc com a esborrany i completar-lo més endavant. Abans d'enviar, al darrer bloc (Revisió i enviament) pots comprovar que tot és complet i validar la sol·licitud.

0 Registre: com et presentes

Abans d'omplir el formulari, has d'indicar, si no ho has fet abans, com et presentes a la convocatòria:

- Persona autònoma amb activitat econòmica pròpia (persona física).
- Representant d'una empresa o entitat (persona jurídica).

Aquesta elecció condiciona el formulari de sol·licitud i la documentació que caldrà aportar més endavant, de manera que és important que ho pensis bé abans de continuar.

⚠ Si més endavant necessites canviar aquesta elecció, contacta amb ajutsfcricri@fcricri.cat.

1 Dades de la persona o entitat sol·licitant

En aquest apartat has d'identificar la persona responsable de la proposta i amb la qual ens comunicarem durant tot el procés.

Si la proposta la presenta una agrupació de persones (sense constituir una entitat jurídica), caldrà que ens facilitis també les dades de la resta de persones sol·licitants que en formen part. Consulta les bases per comprovar els requisits de les agrupacions de persones.

⚠ Revisa que totes les dades identificatives i de contacte siguin correctes: seran el canal principal de comunicació durant tot el procés d'avaluació i, si escau, de justificació de l'ajut.

2 Documents de representació

Per saber quina documentació has d'aportar al formulari, consulta el punt 9 de les [bases reguladores dels Ajuts](#).

3 Informació bàsica de la proposta i pressupost

CATEGORIA A LA QUAL ES PRESENTA

Selecciona una de les categories disponibles. Si tens dubtes sobre a quina categoria correspon la teva proposta, consulta les bases de la convocatòria abans de continuar.

⚠ Una categoria incorrecta invalida la sol·licitud: assegura't que la proposta s'ajusta als requisits de la categoria escollida abans d'enviar-la.

TÍTOL DE LA PROPOSTA

Escull un títol clar, significatiu i atractiu. Ha de resumir en poques paraules l'essència de la proposta.

RESUM DE LA PROPOSTA

(1.250 caràcters amb espais)

Descrui la teva proposta de manera breu i entenedora. Inclou la motivació principal del projecte, l'acció més destacada, el públic destinatari i els objectius que vols assolir.

CATEGORIA C: Pots escriure la sinopsi argumental si ho creus convenient.

⚠ Aquest resum es publicarà a la web dels AJUTS FCRI en cas que la proposta resulti beneficiària, així que redacta'l pensant també en un lector no especialitzat.

DESCRIPTORS DE LA PROPOSTA

Marca, d'entre la selecció disponible, les etiquetes que millor defineixen el projecte: àmbits temàtics, públic destinatari, si inclou continguts audiovisuals i si té impacte directe en l'àmbit rural.

IMPORT DE L'AJUT SOL·LICITAT

Indica l'import total de l'ajut que sol·licites, expressat en euros i en nombres enters (sense punts ni comes).

→ **IVA:** es considera una despesa subvencionable únicament quan no és recuperable. Si no pots desgravar l'IVA, indica l'import amb l'IVA inclòs; si el pots desgravar, indica només la base imposable.

⚠ Persones físiques autònomes: a l'import concedit se li aplicarà la retenció d'IRPF corresponent, d'acord amb la normativa vigent, en cada pagament.

PRESSUPOST DETALLAT

(2.000 caràcters amb espais)

Per presentar el pressupost, trobaràs un camp de text i una plantilla d'Excel. Descarrega la plantilla, emplena-la i adjunta-la en format PDF.

Al camp de text podràs afegir les explicacions i els aclariments necessaris per complementar la informació de la plantilla d'Excel.

Desglossa el pressupost del projecte indicant les despeses previstes en cadascun dels conceptes següents:

→ **Despeses directes:** materials, equips tècnics, lloguer d'espais, serveis externs, programari i contractació de professionals especialitzats (dissenyadors, il·lustradors, assessors, etc.). Justifica cada partida i assegura't que els imports previstos s'ajusten als preus de mercat.

→ **Despeses de personal organitzador:** retribucions de les persones que participaran en l'execució del projecte, tant si formen part de l'equip propi com si són incorporacions o contractacions externes. Indica el rol, la dedicació, el període de contractació i, si escau, si es tracta de personal propi o de nova incorporació.

→ **Despeses de publicitat i comunicació:** inclou les despeses de difusió del projecte i els seus resultats, com ara campanyes, materials, publicacions, presència en mitjans i compra d'espais publicitaris o anuncis a xarxes socials. Indica també com preveus destinar el **10 % del pressupost total a la compra de publicitat** (Google Ads, Instagram, X, etc.). La contractació de professionals per crear materials de comunicació (dissenyadors, il·lustradors, etc.) s'ha d'incloure a despeses directes.

CATEGORIA C: Descriu també el pla de finançament previst i, si escau, les aportacions de les entitats coproductores.

Pressupost detallat en PDF (obligatori per validar la sol·licitud): descarrega la plantilla de pressupost, omple-la i adjunta-la en format .pdf.

A l'hora de valorar el criteri econòmic es tindrà en compte l'equilibri global del pressupost i coherència entre els recursos previstos, les activitats que es desenvoluparan i els resultats esperats. En concret, es valorarà el grau de detall del pressupost; si les partides estan ben dimensionades i alineades amb els objectius i el pla de treball de la proposta; s'observarà si els costos s'ajusten als preus de mercat i el grau d'eficiència en relació amb el cost per participant; i també, la descripció i el nivell de detall de la partida de publicitat i comunicació.

DATA D'INICI I DATA FINAL DE L'EXECUCIÓ DE LA PROPOSTA

Indica les dates d'inici i finalització de les accions previstes, que hauran d'estar compreses dins el període d'execució establert a les bases de la convocatòria.

⚠ Recorda que, un cop finalitzada l'execució, caldrà presentar la justificació final dins el termini que estableixen les bases: consulta-hi la data límit.

4 Descripció de la proposta i impacte

IMPACTE TERRITORIAL

Indica si la proposta té abast a tot el territori de Catalunya o bé selecciona les comarques concretes on es desenvoluparà el projecte.

DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA

(5.000 caràcters amb espais)

Aquest apartat és essencial per a l'avaluació. Redacta amb claredat i inclou-hi:

- L'objectiu general, en una sola frase.
- Fins a tres objectius específics (SMART), cadascun amb indicador de resultat, valor final previst i termini d'assoliment.
- La necessitat o el problema que abordes, el context i el públic destinatari. Si escau, aporta antecedents o experiències prèvies que en reforcin la rellevància.
- El pla de treball: fases o accions amb activitats, metodologia, calendari i resultats verificables.
- Projectió i sostenibilitat: continuïtat, replicabilitat o ampliació, i accions per garantir-la més enllà de l'ajut. Es valoren els criteris de sostenibilitat ambiental i social.

Complementa-ho amb:

- Seguiment i avaluació: mecanismes de control que garanteixin la qualitat i l'eficàcia del projecte.
- Coherència i base científica: fonamenta la proposta en evidències i justifica'n la coherència amb els objectius.
- Recursos humans i materials: nombre de persones de l'equip i funcions principals (la trajectòria es detalla en un altre apartat), i recursos i infraestructures disponibles.
- Compromisos i col·laboracions amb entitats o persones col·laboradores. Pots reforçar-ho amb cartes de compromís publicades en línia i enllaçades a «Altres informacions o enllaços rellevants».

CATEGORIA C: Descriu també el pla de producció, l'estat actual del projecte i la durada prevista en minuts.

🔗 *No cal incloure informació de caire institucional en aquest apartat.*

INNOVACIÓ I ORIGINALITAT

(1.500 caràcters amb espais)

Criteri fonamental per avaluar l'originalitat, la creativitat i la disrupció de la proposta.

Descriu els elements innovadors i originals i aporta evidències, referències o exemples que en demostrin el caràcter singular.

Es valoraran especialment:

- Originalitat i singularitat: en què consisteix la novetat, per què és única i en què es diferencia d'iniciatives similars. Si el projecte ja existeix, quin salt qualitatiu representa.
- Nous formats i narratives: formats innovadors o enfocaments creatius que aportin valor afegit.
- Ús d'IA generativa: especifica si n'utilitzes o en preveus utilitzar, en quines fases i de quin tipus.

- Qualitat i atractiu dels continguts: rellevància, adequació i interès per al públic destinatari.
- Capacitat transformadora: quins canvis significatius pot generar en el públic objectiu o en el sector.

PLA DE COMUNICACIÓ

(2.500 caràcters amb espais)

Demostra la capacitat del projecte per donar-se a conèixer, arribar al públic objectiu i generar impacte real.

Describeix el pla de comunicació, l'impacte estimat amb indicadors mesurables i la metodologia per avaluar-lo. Es valoren les evidències d'impacte de projectes anteriors. Inclou:

- Estratègia i objectius: per exemple, difondre resultats, sensibilitzar o arribar a nous col·lectius.
- Públic objectiu: públic principal (comunitat científica, estudiants, ciutadania general...) i, si escau, col·lectius allunyats de la cultura científica, amb les accions específiques per arribar-hi.
- Accions i canals: accions concretes, canals i mitjans, adequació al públic objectiu i moments clau.
- Publicitat i difusió: com destinaràs almenys un 10 % del pressupost total a publicitat i promoció.
- Impacte previst: abast i implicació esperats, amb indicadors mesurables (participants, localitats, abast en xarxes, descàrregues, cobertura mediàtica...), i impacte qualitatiu (canvis d'actitud, coneixement, sensibilització).
- Avaluació i seguiment: com mesuraràs l'èxit de les accions (enquestes, mètriques digitals, informes de participació) i com recolliràs i analitzaràs les dades.

CATEGORIA C: Describeix també l'estratègia de distribució i exhibició prevista.

TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL

(2.500 caràcters amb espais)

Describeix la trajectòria professional i l'experiència de la persona sol·licitant i/o de l'equip responsable del projecte, aportant evidències verificables a cada afirmació.

CATEGORIA C: Indica també el nom de la productora, si és diferent de la persona sol·licitant, i els membres clau de l'equip (direcció, producció executiva, producció, guió, documentació, etc.).

Pots incloure mostres de treballs previs, tràilers o enllaços a projectes anteriors, indicant-ne la data de publicació que pots incloure en el darrer apartat del formulari.

Per a projectes específicament de caràcter audiovisual, es valorarà positivament un vídeo de mostra, un tràiler, tast o anunci (a través d'un enllaç a alguna plataforma de suport accessible) que millorin la comprensió del projecte.

RISCOS, CONTINGÈNCIES I PLA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

(2.500 caràcters amb espais)

Identifica els tres principals riscos del projecte, indica'n la probabilitat d'ocurrència i descriu les mesures concretes previstes per prevenir-los o gestionar-los.

Explica també quina alternativa a la proposta presentada vas considerar inicialment i vas descartar, si s'escau, i indica'n el motiu concret.

Pots consultar el document "Gestió de riscos en projectes", disponible a l'apartat de preguntes freqüents de la web dels Ajuts FCRI, com a suport per redactar aquest apartat.

INDICADORS D'IMPACTE

- **Impacte presencial:** previsió del nombre d'assistents a les accions presencials.
- **Impacte virtual:** previsió de persones usuàries, visualitzacions, reproduccions o altres mètriques en entorns en línia.
- **Audiència audiovisual:** previsió d'audiència assolida a TV i ràdio.
- **Publicacions:** nombre previst d'exemplars distribuïts d'una publicació en paper.
- **Nombre de persones participants a l'equip organitzador:** nombre total de persones que conformen l'equip organitzador del projecte.
- **Percentatge de dones participants a l'equip organitzador:** escriu només el valor del percentatge.

ALTRES INFORMACIONS O ENLLAÇOS RELLEVANTS

(1.250 caràcters amb espais — únic camp no obligatori)

Incorpora qualsevol informació complementària que consideris rellevant per a l'avaluació de la proposta. Adjunta, mitjançant enllaços accessibles, les cartes de col·laboració, compromisos operatius o altres documents de suport que n'acreditin la viabilitat.

- **Vídeo de presentació:** et demanem que facis un vídeo de presentació en el qual expliquis l'essència de la teva proposta i els principals elements que creus important que coneguem (durada màxima de dos minuts) i que l'enllacis en aquest apartat.

Inclou també l'enllaç a altres peces audiovisuals, un vídeo de mostra o tràiler, tast o anunci, sempre a través d'un enllaç a alguna plataforma de suport accessible.

Els enllaços han de permetre visualitzar la data de publicació o de pujada del contingut.

5 Revisió i enviament

En aquest bloc es pot veure el resum que indica els camps obligatoris pendents d'omplir.

Abans d'enviar la sol·licitud, revisa amb calma tots els apartats:

- Que totes les dades identificatives i de contacte siguin correctes.
- Que la categoria escollida sigui la correcta per a la teva proposta.
- Que cap camp obligatori quedi sense omplir.
- Que el pressupost detallat en PDF estigui adjuntat, amb la plantilla oficial degudament emplenada.
- Que els enllaços (web, xarxes, vídeo de presentació, cartes de col·laboració) funcionin correctament i mostrin la data de publicació quan calgui.

Un cop revisada, ja pots validar i s'enviarà la sol·licitud des de la plataforma. Si tens qualsevol dubte durant el procés, contacta amb ajutsfcrl@fcrl.cat.