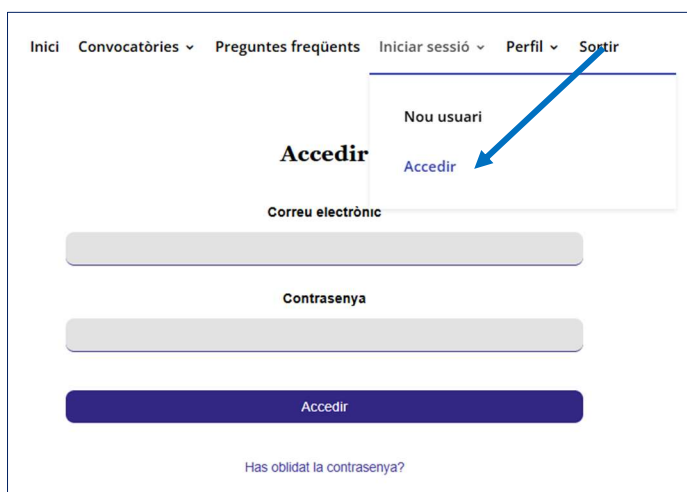


Convocatòria d'Ajuts FCRI per al foment de la cultura científica

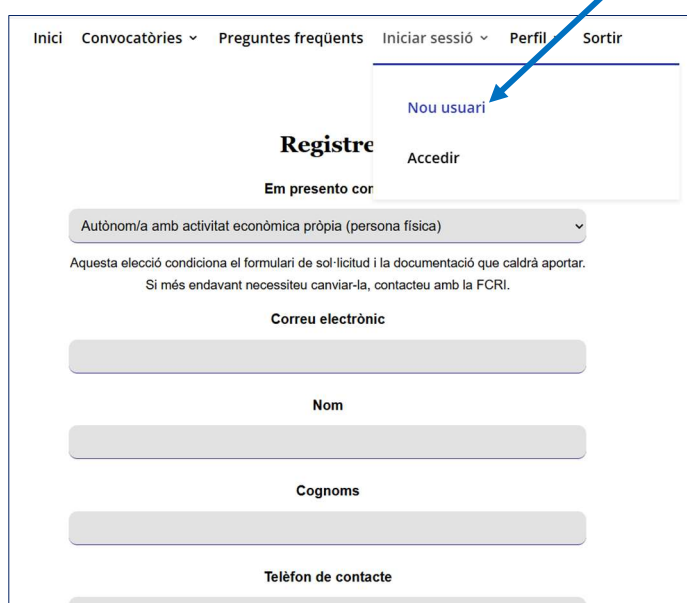
Com emplenar el formulari?

1. Entra a la plataforma a través d'aquest enllaç: <https://ajutsfcri.fundaciorecerca.cat>

Per accedir a la plataforma, fes clic a «Iniciar sessió» i introdueix el teu correu electrònic i la contrasenya. Si encara no tens un compte, selecciona «Nou usuari» i segueix els passos indicats. Si no recordes la contrasenya, fes clic a «Has oblidat la contrasenya?». Rebràs un correu electrònic amb un enllaç per crear-ne una de nova. Si ets un usuari nou, consulta l'apartat «Com registrar-se a la plataforma» per completar el registre.



The screenshot shows the login page of the platform. At the top, there is a navigation bar with links: Inici, Convocatòries, Preguntes freqüents, Iniciar sessió, Perfil, and Sortir. Below the navigation bar, the main heading is 'Accedir'. Underneath, there are two input fields: 'Correu electrònic' and 'Contrasenya'. A blue button labeled 'Accedir' is positioned below the password field. A link 'Has oblidat la contrasenya?' is located at the bottom. A dropdown menu is open from the 'Iniciar sessió' link, showing two options: 'Nou usuari' and 'Accedir'. A blue arrow points to the 'Nou usuari' option.



The screenshot shows the registration page of the platform. At the top, there is a navigation bar with links: Inici, Convocatòries, Preguntes freqüents, Iniciar sessió, Perfil, and Sortir. Below the navigation bar, the main heading is 'Registre'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Em presento com' with the selected option 'Autònom/a amb activitat econòmica pròpia (persona física)'. Below this, there is a note: 'Aquesta elecció condiciona el formulari de sol·licitud i la documentació que caldrà aportar. Si més endavant necessiteu canviar-la, contacteu amb la FCRI.' Below the note, there are four input fields: 'Correu electrònic', 'Nom', 'Cognoms', and 'Telèfon de contacte'. A blue button labeled 'Accedir' is positioned below the 'Correu electrònic' field. A dropdown menu is open from the 'Iniciar sessió' link, showing two options: 'Nou usuari' and 'Accedir'. A blue arrow points to the 'Nou usuari' option.

- Un cop iniciada la sessió, accediràs a la pàgina «El meu perfil», on trobaràs tres opcions: Inscriure una sol·licitud a la convocatòria actual; editar el teu perfil i actualitzar-ne les dades; a les meves convocatòries podràs consultar les sol·licituds presentades en convocatòries anteriors.

Quan iniciis una nova sol·licitud per a la convocatòria actual, en trobaràs l'esborrany a l'apartat «Les meves convocatòries», des d'on podràs continuar-ne la tramitació.

- Per presentar un projecte, has d'accedir a "Inscripció a la convocatòria actual" i t'apareixerà el formulari que hauràs d'emplenar per inscriure la teva sol·licitud.

Llegeix atentament la “**Declaració responsable**” i assegura’t que compleixes tots els requisits exposats abans d’acceptar-la. Un cop llegida i acceptada la declaració responsable, pots desar l’esborrany i entraràs a la part de la descripció de la proposta.

Recorda que aquest formulari és un esborrany i que, perquè la teva sol·licitud sigui considerada correcta, caldrà que el validis un cop l’hagis finalitzat i abans que acabi el termini de presentació de propostes, que pots consultar a les bases reguladores.

4. Bloc 1. Dades de sol·licitant i fiscalitat

Alguns camps són desplegable, com per exemple, la comarca i el municipi i s’han de triar del desplegable.

El formulari està estructurat en 5 passos amb l'estat de cadascun (✓ Complet o «N pendants» = camps obligatoris per omplir) i navegació lliure: es pot clicar qualsevol pas en qualsevol ordre.

Només el pas actiu és visible; la resta de blocs es conserven.

El botó «Desar i continuar» desa tots els camps omplerts i avança al pas següent amb la confirmació a la capçalera.

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1
Dades
4 pendants

2
Documents
1 pendent

3
Proposta
6 pendants

4
Desenvolupament
5 pendants

5
Revisió
10 pendants

1 · Dades de la persona o entitat sol·licitant

Fiscalitat
Autònom/a amb activitat econòmica pròpia (persona física)

El teu nom
Anna

Cognoms
Coques

NIF/NIE
96128604N

Data de naixement
04/04/1987

Comarca
Ba

Municipi

Adreça
-

Correu electrònic de contacte
a3calderer@fc.ri.cat

Desar i continuar

5. Bloc 1. Documents i representació

En cas d'agrupacions de persones, s'han d'afegir-hi les dades de cadascuna d'elles.

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1
Dades
4 pendents

2
Documents
1 pendent

3
Proposta
6 pendents

4
Desenvolupament
5 pendents

5
Revisió
16 pendents

2 · Documents i representació

Adjunta en format .pdf una còpia del teu DNI

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer
Mida màxima permesa de 3MB

Ja heu adjuntat un fitxer

Alta d'autònoms per la TGSS

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer
Mida màxima permesa de 3MB

ALTRES SOL·LICITANTS EN CAS D'AGRUPACIONS DE PERSONES

No has afegit cap sol·licitud grupal.

Afegir nou sol·licitant agrupat en aquesta sol·licitud

Nom:

Nom

Cognoms:

Cognoms

NIF/NIE:

NIF/NIE

Data de naixement:

dd/mm/aaaa

Adjunta el document d'identitat en format .pdf:

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer
Mida màxima permesa de 3MB

Desar i continuar

6. Bloc 3. Informació bàsica de la proposta i pressupost

Al camp «Pressupost detallat» pots introduir una explicació o un resum del pressupost del projecte. Tanmateix, és obligatori adjuntar el pressupost detallat en format PDF. Per elaborar-lo, descarrega la plantilla d'Excel mitjançant l'enllaç «Descarregueu la plantilla de pressupost», completa-la i desa-la en format PDF. A continuació, adjunta el PDF al camp corresponent. L'adjunt és obligatori per poder validar la sol·licitud, ha de tenir un pes màxim de 3 MB i el sistema en validarà el contingut i el format del fitxer.

Pots completar i modificar el formulari tantes vegades com necessitis. Recorda desar els canvis abans de sortir de cada pantalla per evitar perdre la informació introduïda.

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1

Dades
2 pendents

2

Documents
✓ Complet

3

Proposta
6 pendents

4

Descripció
5 pendents

5

Revisió
13 pendents

3 · Informació bàsica de la proposta i pressupost

Modalitat a la que es presenta

Talent jove

☐ Talent jove (Màxim 15.000€)

Talent consolidat

☒ Talent consolidat (Màxim 15.000€)

Produccions audiovisuals

☐ Propostes màxim 50.000€

Títol de la proposta

-

Resum de la proposta (1250 caràcters)

-

Descriptors de la proposta

☒ Impacte directe en l'àmbit rural☐ Format: Publicació en paper☐ Format: Pòdcasts

Ajut sol·licitat en € (escriu la quantitat total en números enters sense punts ni comes). L'IVA suportat es considerarà despesa imputable, quan no sigui recuperable. A les persones físiques autònomes, a aquesta quantitat se li aplicarà la retenció d'IRPF corresponent segons la normativa legal vigent.

5009,00

Pressupost detallat. Desglosseu el pressupost del projecte indicant les despeses previstes en cadascun dels conceptes següents: despeses directes; despeses de personal organitzador; despeses de publicitat i comunicació. Per a la categoria C, descriu també el pla de finançament previst i, si escau, les aportacions de les entitats coproductores. (2.000 caràcters)

-

Pressupost detallat en PDF (obligatori per validar la sol·licitud). Ompliu la plantilla i adjunteu-la en format .pdf

 Descarregueu la plantilla de pressupost

Tria un fitxer

No s'ha triat cap fitxer

Mida màxima permesa de 3MB

Data d'inici de la proposta

01/01/2027



Data final de l'execució de la proposta

31/12/2027



Heu de considerar que aquesta data condiona la data límit per presentar la justificació que és de 30 dies naturals a partir de la data final d'execució de la proposta.

Desar i continuar

7. Bloc 4. Desenvolupament de la proposta, impacte i camps finals

Tots els camps del formulari són obligatoris, excepte el darrer, «Altres informacions».

Els camps de la descripció de la proposta tenen un límit de caràcters. Per aquest motiu, et recomanem redactar prèviament les respostes en un document de text, on podràs comprovar-ne l'extensió abans d'introduir-les a la plataforma.

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1 Dades 2 pendents	2 Documents ✓ Complet	3 Proposta 6 pendents	4 Descripció 5 pendents	5 Revisió 13 pendents
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

4 · Descripció de la proposta i impacte

Impacte territorial

☒ A tot el territori ☐ Comarques específiques

Descripció de la proposta. Descriu la proposta indicant l'objectiu general en una sola frase; fins a tres objectius específics, amb el seu indicador de resultat, valor final previst i termini d'assoliment; la necessitat o problema concret que voleu abordar i la seva justificació; el pla de treball, estructurat en fases o accions, amb la planificació, el calendari i els resultats verificables previstos; i el potencial de continuïtat, replicabilitat o projecció futura del projecte. Per a la categoria C, descriu també el pla de producció, l'estat actual del projecte i la durada prevista en minuts. (5.000 caràcters)

-

Innovació i originalitat. Descriu els elements d'innovació i originalitat de la proposta i aporti evidències, referències o exemples que n'acreditin el caràcter singular i diferencial. (1.500 caràcters)

-

Pla de comunicació. Descriu el pla de comunicació i l'impacte estimat amb indicadors mesurables (públic a qui va dirigit, nous col·lectius, canals i indicadors previstos) i la metodologia que utilitzareu per avaluar-ne els resultats. Es valorarà l'aportació d'evidències d'impacte en projectes anteriors. Per a la categoria C, descriu també l'estratègia de distribució i exhibició prevista. (2.500 caràcters)

-

Trajectòria professional. Descriu la trajectòria professional i l'experiència de la persona sol·licitant i/o de l'equip responsable del projecte, aportant evidències verificables a cada afirmació. Per a la categoria C, indiqueu també el nom de la productora, si és diferent de la persona sol·licitant i els membres clau de l'equip (direcció, producció executiva, producció, guió, documentació, etc.). Podeu incloure mostres de treballs previs, tràilers o enllaços a projectes anteriors, indicant-ne la data de publicació. (2.500 caràcters)

-

Riscos, contingències i pla de gestió d'incidències. Identifiqueu els tres principals riscos del projecte, indiqueu-ne la probabilitat d'ocurrència i descriu les mesures concretes previstes per prevenir-los o gestionar-los. A més, expliqueu quina alternativa a la proposta presentada vau considerar inicialment i vau descartar, si s'escau, i indiqueu-ne el motiu concret. (2.500 caràcters)

-

Impacte presencial (previsió d'assistents presencials a l'acció)

Impacte virtual (previsió de persones usuàries, visualitzacions, reproduccions o altres mètriques en entorns en línia)

Audiència audiovisual (previsió d'audiència assolida a TV i ràdio)

Publicacions (nombre previst d'exemplars distribuïts d'una publicació)

Nombre de persones participants a l'equip organitzador

Percentatge de dones participants a l'equip organitzador

Altres informacions o enllaços rellevants. Incorporeu qualsevol informació complementària que considereu rellevant per a l'avaluació de la proposta. Adjunteu, mitjançant enllaços accessibles, les cartes de col·laboració, compromisos operatius o altres documents de suport que acreditin la viabilitat del projecte. Incloeu també l'enllaç a la peça audiovisual de presentació del projecte (durada màxima de 2 minuts) i, si escau, a la mostra o tràiler. L'enllaç ha de permetre visualitzar la data de publicació o de pujada del contingut. (1.250 caràcters)

Desar i anar a la revisió

Recorda sempre de desar canvis abans de sortir de la pantalla.

8. Bloc 5. Revisió i enviament

L'indicador de passos mostra el total de camps obligatoris pendents d'omplir en cada bloc. En arribar tot a ✓, la sol·licitud està a punt per enviar.

En les targetes d'estat per bloc hi surt la llista exacta de camps i adjunts pendents, amb enllaç directe al pas on es complementen.

Un cop es consideri que tot està complet, es pot precedir a validar la sol·licitud.

Una sol·licitud validada ja no es pot modificar o editar de nou.

Recorda que la sol·licitud s'ha de validar abans que finalitzi el termini de la convocatòria definit en les bases reguladores.

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1 Dades 2 pendents	2 Documents ✓ Complet	3 Proposta 6 pendents	4 Descripció 5 pendents	5 Revisió 13 pendents
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

5 · Revisió i enviament

Aquest resum indica camps obligatoris pendents d'omplir. La validació final també comprova formats, rangs, dates, dades mestres i integritat de les agrupacions.

1 · Dades 2 pendents - Adreça - Comarca Anar a aquest pas	2 · Documents ✓ Complet Tots els camps obligatoris estan omplerts. ✓ Adjunts complets Anar a aquest pas
3 · Proposta 6 pendents - Títol de la proposta - Resum de la proposta - Categoria - Pressupost detallat textual - Descriptors de la proposta - PDF del pressupost detallat 1 adjunt pendent Anar a aquest pas	4 · Descripció 5 pendents - Descripció de la proposta - Elements d'innovació - Pla de comunicació - Trajectòria professional - Riscos i contingències Anar a aquest pas

VALIDAR **ELIMINAR**

9. Com accedir a l'esborrany de la meva sol·licitud?

Mitjançant el botó “Les meves convocatòries” accediràs a la convocatòria actual i a les anteriors en què has participat.



Ajuts fcri Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació Inici Convocatòries ▾ Preguntes freqüents Iniciar sessió ▾ Perfil ▾ Sortir		
Convocatòries obertes		
Nom	Data tancament inscripcions	Estat
CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2026	31/7/2025	Inscripcions obertes
Convocatòries tancades		
Nom	Data tancament inscripcions	Estat
CONVOCATÒRIA JOAN ORÓ D'AJUTS 2022	18/6/2022	Tancada

Pots accedir a la fitxa de la teva sol·licitud i clicar sobre “Modificar o validar la sol·licitud” per entrar al formulari.



[Inici](#) [Convocatòries](#) [Preguntes freqüents](#) [Iniciar sessió](#) [Perfil](#) [Sortir](#)

Detall de la convocatòria

CONVOCATÒRIA D'AJUTS

Convocatòria d'Ajuts Joan Oró per al foment de la cultura científica a Catalunya. Edició

Pressupost: 500.000,00 EUR

Inscripcions obertes

Data d'inici: 16-07-2025

Data límit presentació sol·licituds: 31-07-2025

Dades de la sol·licitud #1540

Tipus de sol·licitant: Persona física

Data de sol·licitud: 28-07-2025

Estat de la sol·licitud: 28-07-2025

Modificar o validar la sol·licitud

Estat de la sol·licitud: **Inscripció no validada**

Canal de comunicacions amb un responsable

Escriu aquí el teu missatge

ENVIAR

Arxius de la sol·licitud

Arxius pendents per adjuntar:

No es requereix que adjuntis cap arxiu

Arxius adjuntats:

[NIF/CIF/NIE del sol·licitant principal](#)

El formulari de sol·licitud es pot descarregar en tot moment a través del botó “Vegeu pdf”

Formulari de la sol·licitud

Sol·licitud sense validar

Vegeu pdf

1

Dades

2 pendents

2

Documents

✓ Complet

3

Proposta

6 pendents

4

Descripció

5 pendents

5

Revisió

13 pendents

1 · Dades de la persona o entitat sol·licitant

Fiscalitat

Autònom/a amb activitat econòmica pròpia (persona física)

El teu nom

Anna

Cognoms

Coques

NIF/NIE

96128604N

Data de naixement

04/04/1987

Comarca

Municipi

Barcelona